



BAFF

# Rakennusautomaatiojaosto

Building Automation Forum in Finland

Sivu 1 (1)

24.4.2001

Hyväksytty jäsenkokouksessa 2.3.1998

## Rakennusautomaatiojaoston johtosääntö

### Jaoston tarkoitus ja toiminta

#### 1§

Suomen Automaatioseura ry:n (seuraavassa SAS) sääntöjen 3. pykälän mukaisesti yhdistyksen rakennusautomaation parissa ja niihin läheisesti liittyvissä tehtävissä toimivat jäsenet muodostavat *Rakennusautomaatiojaosto*-nimisen alaosaston. Lyhennettynä työnimenä käytetään lyhennettä BAFF (Building Automation Forum in Finland).

Jaoston tarkoituksena on syventää jäsentensä ammattitaitoa ja taloteknisiin järjestelmiin liittyvää hallinta- ja tiedonsiirtoteknologian sovellusosaamista sekä tarjolla olevien mahdollisuuksien ja niihin liittyvien ongelmatilanteiden tuntemusta.

Toiminta tähtää rakennusautomaation oikean olemuksen ymmärtämiseen, sen käytön ja merkityksen yleiseen hyväksyttävyyteen, todellisten käyttövaatimusten asettamiseen ja automaation hyötyjen sekä haittojen oikeaan arviointiin.

Tarkoitusta toteutetaan parantamalla jäsenten välistä vuorovaikutusta järjestämällä seminaareja ja jakamalla tietoa erilaisista sovelluksista sekä alan standardoinnista.

Näkyvyyttä parannetaan osallistumalla alan standardointityöhön, aktivoimalla julkista esiintymistä alan tilaisuuksissa ja lehdistössä sekä ottamalla kantaa rakentamisen laatukseskusteluun.

Jaosto voi osallistua myös julkisen rahoituksen tuella tapahtuvaan kehitystyöhön.

#### 2§

Jaosto voi tarkoituksensa toteuttamiseksi laatia ja välittää rakennusautomaatioon liittyvää kirjallisuutta sekä järjestää esitelmä-, koulutus- ja keskustelutilaisuuksia ja tutustumis- ja kokousmatkoja alaa edustaviin kohteisiin.

Jaosto voi osallistua myös aiheeseen liittyvien selvitysten ja kehityshankkeiden toteuttamiseen. Jaosto voi SAS:n välityksellä olla yhteistoiminnassa muiden samalla alalla toimivien kotimaisten ja kansainvälisten yhteisöjen ja henkilöiden kanssa sekä antaa lausuntoja rakennusautomaatiota ja jaoston jäsenkuntaa koskevissa kysymyksissä.

Viranomaisille tarkoitetuissa esityksissä ja muissa jaoston toimialaan liittyvissä, huomattavissa toimenpiteissä, on tehtävä ehdotus SAS:n hallitukselle, jonka asiana on harkintansa mukaan esittää ne edelleen SAS:n nimissä.

#### 3§

Jaosto toimii voittoa tuottamatta siten, että jäsenet kustantavat oman osallistumisensa jaoston toimintaan. Muilta osin kulut suoritetaan SAS:n jaoston käyttöön myöntämistä varoista.

Raha-asioiden hoidosta huolehtii jaoston sihteeri yhteistyössä SAS:n rahastonhoitajan kanssa.

### Jäsenyys ja jäsenmaksut

#### 4§

Jaoston jäseneksi hyväksytään jokainen SAS:n varsinainen jäsen, joka ilmoittautuu jaoston sihteerille jäsenluetteloon merkitsemistä varten. Jaoston jäseneksi voi jaoston johtokunta hyväksyä myös henkilön, joka ei ole SAS:n jäsen.

#### 5§

Jaoston jäsenyys on maksuton SAS:n henkilöjäsenille. Muilta osin jäsen- ja muista mahdollisista maksuista päättää jaoston johtokunta.

**Päätösvalta ja sääntömääräiset kokoukset**

6§

Jaoston asioista päättää jäsenkokous, jonka johtokunta kutsuu tarvittaessa koolle. Kutsu kokoukseen on annettava kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenille toimitetuilla ilmoituksilla.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään viisi jaoston jäsentä on saapuvilla.

Jäsenkokouksesta on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä SAS:n yleiskokouksista on säädetty ja määrätty.

7§

Jaoston vuosikokous pidetään ennen SAS:n vuosikokousta tai sen yhteydessä.

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Jaoston toimintakertomus edelliseltä vuodelta.
2. Jaoston johtokunnan vaali
3. Toimintasuunnitelma ja budjetti alkaneelle vuodelle.
4. Muut jaoston vuosikokoukselle esitetyt asiat.

8§

Jaoston kokouksissa on oikeutettu olemaan läsnä myös jaostoon kuulumaton SAS:n jäsen, jolla ei kuitenkaan ole kokouksessa äänivaltaa.

**Johtokunta ja nimen kirjoittaminen**

9§

Jaoston asioita hoitaa johtokunta, johon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja kahdesta neljään jäsentä.

Johtokunnan tehtävänä on suunnitella ja johtaa jaoston toimintaa SAS:n hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti ja raportoida jaoston toiminnasta SAS:n hallitukselle.

Johtokunnan jäsenet valitaan jaoston vuosikokouksessa. Vaali suoritetaan vaadittaessa suljetulla lippuäänestyksellä. Johtokunnan valintaa valmistelemaan voidaan muodostaa vaalitoimikunta, joka tekee oman ehdotuksensa johtokunnan jäseniksi.

Jaoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja vähintään puolet muista jäsenistä on oltava SAS:n jäseniä.

Johtokunnan puheenjohtaja ja sihteeri valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja muut jäsenet vuodeksi kerrallaan. Jäsenen yhtäjaksoinen toimikausi on korkeintaan kolme vuotta. Jaoston puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi tai sihteeriksi voidaan johtokunnan jäsenenä toiminut valita aikaisemmasta johtokunnan jäsenyydestä riippumatta.

10§

Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään kolme sen jäsentä, näiden joukossa puheenjohtaja tai, hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtaja on paikalla. Johtokunnasta on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä SAS:n hallituksesta on säännöissä mainittu.

11§

Jaoston nimen kirjoittaa puheenjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa.

**Johtosäännön muuttaminen tai jaoston lopettaminen**

12§

Johtosäännön ja sen muutokset vahvistaa rakennusautomaatiojaoston jäsenkokous.

13§

Jaoston lopettamisesta on päätettävä kahdessa perättäisessä kokouksessa, joiden väli on vähintään yksi kuukausi. Muutoin lopettamisessa menetellään SAS:n sääntöjen edellyttämällä tavalla.