



Automaatiosäätiön apurahat (Muutettu viimeksi 17.2.2015, Olli Ventä)

Mihin tarkoitukseen?

Automaatiosäätiön tarkoituksena on tukea ja edistää automaatioalan tutkimusta, suomalaisten alan tutkijoiden ja jatko-opiskelijoiden osallistumista tieteellisiin kokouksiin, julkaisutoimintaa, ammatti- ja oppikirjallisuuden tuottamista sekä muuta automaatioalaa edistävää toimintaa Suomessa.

Automaatiosäätiö ei tue perustutkintoon tähtävää opiskelua korkeakouluissa tai muissa oppilaitoksissa. Perustutkinnolla tarkoitetaan kaikkia 'master'-tason ja alempia tutkintoja.

Apurahaa voi käyttää vain Automaatiosäätiön hallituksen myöntämään tarkoitukseen. Apurahat ovat verovapaita.

Ketkä voivat hakea apurahaa?

Apurahoja ja avustuksia myönnetään vain **Suomen Automaatioseuran henkilöjäsenille ja Suomen Automaatioseuran (SAS) hallituksen hyväksymiin hankkeisiin.**

Opiskelijajäsenet eivät voi saada apurahaa. Hakijan pitää olla ollut hyväksyttynä **täysjäseneksi** viimeistään **edellisenä kalenterivuotena**. Hyväksymiset tapahtuvat virallisesti SAS:in kevät- ja syyskokouksissa.

Hakijana on yleensä yksityishenkilö, mutta tilanteesta riippuen hakijana voi olla myös esimerkiksi julkaisijaryhmä. Yliopisto, korkeakoulu, tutkimuslaitos tai niiden osa-organisaatiot eivät voi esiintyä hakijoina.

Konferenssimatkat

Valtaosa apurahoista liittyy automaatioalan yliopistojen, korkeakoulujen ja tutkimuslaitosten tutkijoiden osallistumis- ja matkakustannusten kattamiseen kansainvälisiin tieteellisiin konferensseihin. Matka-apurahan edellytyksenä on, että hakija on **kirjoittajana** konferenssiin hyväksytyssä paperissa ja että **hakija pitää kyseessä olevan esityksen**. Automaatiosäätiö edellyttää, että hakija ei saa konferenssimatkaan päällekkäistä tukea muualta, mutta Automaatiosäätiö voi olla yhtenä rahoittajana.

On tavallista, että hakijan työnantaja on halukas maksamaan mahdollisen erotuksen, mikäli matka-apuraha ei korvaa konferenssimatkan kustannuksia samalla tavoin kuin työnantaja korvaisi kustannuksia työmatkana. Automaatiosäätiö pitää hyväksyttävänä, että matka-apuraha voidaan nk. läpilaskuttaa sellaisenaan työnantajan hallinnon kautta apurahan saajalle, jos matkakorvaukset muutenkin ovat verottomia, kuten yleensä ovat.

Toisinaan esitelmän hyväksymisilmoitus tulee konferenssin järjestäjältä kiusallisen myöhään. Jotta apurahakäsittelyt eivät ruuhkautuisi, sääntö on, että **jos hyväksymisilmoitus on tullut alle 2 kk ennen konferenssimatkaa, niin hakijan tulee lähettää apurahahakemus Automaatiosäätiölle viimeistään 2 viikon kuluessa hyväksymisilmoituksesta**



Matka-apurahan saajan on kirjoitettava matkan jälkeen lyhyt yhteenveto matkaan liittyvistä kiinnostavista aiheista ehdolle Automaatioväylässä julkaisemista varten (ks. Automaatioväylän uutisväylä-osasto, ohjeet jäljempänä).

Myönnetyn apurahan pääosa (eli myönnetty apurahasumma miinus 200 €) maksetaan aikaisintaan 1 kuukausi ennen matkalle lähtöä. Loppuosa, 200 € maksetaan matkan jälkeen, kun apurahan saaja on toimittanut säätiön hallitukselle allekirjoitetun ilmoituksen, josta ilmenevät lähtöpäivä, paluupäivä ja matkan kohde, sekä yhteenvedon Automaatioväylää varten.

Yleisiä ohjeita matkakertomuksesta:

- Jutun pitää olla informatiivinen, uusia ja automaation kannalta keskeisiä asioita esittelevä. Laajassa konferenssissa voi keskittyä myös omaan erikoisalaansa.
- Tekstin pituus 1-2 liuskaa. Toisinaan samasta organisaatiosta on samassa konferenssissa useita osallistujia, jotka ovat matkaa varten saaneet Automaatiosäätiön apurahan. Silloin osallistujat voivat joko kirjoittaa yhteisen matkakertomuksen, joka on vastaavasti pitempi, tai – ja mikä on kiinnostavampaa – kukin osallistuja kirjoittaa matkakertomuksen omasta näkökulmastaan.
- Kuvia olisi hyvä saada tapahtumasta tai sen aihepiiriin liittyvistä asioista. (digikuvat omina tiedostoina).

Matkakertomus lähetetään sähköpostin liitteenä sekä Automaatioväylän toimitukseen (toimitus@automaatiovayla.fi) että Automaatiosäätiön asiamiehelle (oli.venta@vtt.fi).

Apurahan loppuerän (200 €) maksaminen on sidottu matkakertomuksen toimittamiseen. Matkakertomus tulee toimittaa kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä; muuten loppuerän maksaminen raukeaa.

Matka-apuraha voidaan myöntää myös osallistumiseen automaatioalan kansainvälisten tieteellisten organisaatioiden tai elimien kokouksiin. Tällaiset kokoukset ovat tyypillisesti jonkin konferenssin yhteydessä. Matka-apuraha voidaan myöntää myös konferenssisessioiden puheenjohtajille yms., jotka toimivat kutsusta tai Automaatioseuran hallituksen nimittämänä.

Perussääntönä on myös, että **matka-apurahoja myönnetään yksi vuodessa per jäsen.** Perussääntö koskee vain nk. tavallisia esitelmämatkoja; em. edustajan roolissa voi apurahan tukemana matkustaa niin kuin rooli edellyttää.

Automaatiosäätiö tukee myös yrityksissä työskentelevien automaatioalan henkilöiden osallistumista konferensseihin. Myöntöperiaatteet ovat suurin piirtein samat kuin yliopistojen, korkeakoulujen, tutkimuslaitosten yms. tutkijoilla, mutta omaa esitelmää ei välttämättä edellytetä - perusteltu tarve riittää. Tavoitteena on edistää uusien teknologioiden ja menetelmien tuntemusta ja hyödyntämistä teollisuuden tarpeisiin ja ongelmiin.

Apurahat väitöskirjojen viimeistelyyn

Yliopistoissa on kahdenlaisia jatko-opiskelijoita: päätoimisia ja sivutoimisia. Päätoimiset ovat työsuhteessa yliopistoon, ja tekevät 4 v ajan väitöskirjatutkimusta 95%:sti, minä



aikana väitöskirjan odotetaan valmistuvan. Resursointia varten yliopistoilla on ns. tohtorikouluja, joihin on varsin tiukka valintaprosessi. Päätoiminen jatko-opiskelija voi olla myös muulla yliopiston rahoituksella. Sivutoimiset jatko-opiskelijat on hyväksytty muuten jatko-opiskelijoiksi, ja asialle on väljempi suunnitelma. He ovat töissä muualla (yrityksessä, VTT, jne.), jossa tutkimustyö on mahdollista. On yrityksiä, joissa väitöskirjan tekemistä rahallisesti tuetaan, esim. Outokummun säätiö, VTT:n tutkijaohjelmat jne. On jopa yrityksiä, joissa myönnetään palkallisia väitöskirjavapaita.

Automaatiosäätiö voi tukea sekä päätoimista että sivutoimista väittelijää **2-4 kk:n kirjoitusvapaalla** seuraavasti:

- Hakijan on oltava SAS:in täysjäsen edeltävästä vuodesta lähtien, kuten pääsääntöisesti muissakin apurahatyypeissä.
- Hakijan tulee määritellä väitöskirjan viimeistelyjakson aloitus- ja päättymispäivämäärä. Jakson ei tarvitse olla yhtenäinen; se voi koostua järkevistä pätkistä, osa-aikaisuuksista tms. joustavasti, kuten hakija haluaa. Viimeistelyjakso sisältää pääsääntöisesti kirjoitustyötä, mutta voi tilanteen mukaan sisältää myös varautumista esitarkastuksen aiheuttamiin tekstin muutoksiin tms.
- Mikäli väitöskirja pääosuudet on tehty yliopiston tohtoriohjelmassa, tällaiselle viimeistelyvaiheen ylimääräiselle jaksolle on esitettävä järkevä syy. Esimerkkeinä tiiviit lyhytjaksoiset projektit tai katkonaiset määräaikaosuudet. Selittämättömille jatkokausille ei myönnetä apurahaa. Syyn on oltava kohtuudella väittelijästä riippumaton. Sivutoimisille jatko-opiskelijoille riittää syyksi palkaton vapautus varsinaisesta työstä.
- Hakemuksen on sisällettävä valvojan professorin allekirjoittama puolto, josta on käytävä ilmi, että **väitöskirja todella on siinä vaiheessa, että se voidaan viimeistellä valmiiksi hakemuksessa esitetystä aikavälissä.**
- Apurahan suuruus on max 10.000€ Apuraha maksetaan kahdessa erässä, puolet viimeistelyjakson alussa, ja puolet jakson noin puolivälissä. Sekä apurahan hakija että valvova professori ovat velvollisia ilmoittamaan Automaatiosäätiön asiamiehelle suunnitellun edistymisen merkittävistä poikkeamista. Ennen toisen maksuerän maksamista edistymisen tilanne tarkistetaan hakijan, valvojan professorin ja asiamiehen kesken.
- Apuraha voi sisältää myös hakijan erittelyn mukaan kohtuullisia ja tavanomaisia kielentarkastus- ja painatuskuluja.
- Mikäli jatko-opiskelija saa muuta tukea väitöskirjan viimeistelyyn, sellaisesta on mainittava lyhyesti hakemuksessa (rahoittaja, rahoitusmuoto, rahasumma, muut oleelliset ehdot).
- Väitöskirjan valmistumisesta ja hyväksymisestä on lähetettävä allekirjoitettu ilmoitus asiamiehelle (oli.venta@vtt.fi). On tavallista, että väitöskirjasta laaditaan lehdistötiedote. Sellainen tulee lähettää myös Automaatioväylän toimitukseen (toimitus@automaatiovayla.fi).



Hakemus ja myöntöpäätös

Hakemus on kaikissa tapauksissa vapaamuotoinen. Pääsääntöisesti odotetaan kuvattavan käyttötarkoitus, kustannusarvio ja -erittelyt, odotettavissa olevat hyödyt jne., riippuen kohteesta.

Matka-apurahojen osalta edellytetään, että hakemuksesta ilmenee:

- konferenssin otsikkotiedot (nimi, lyhenne, päivämäärät, sijaintikaupunki, maa)
- harvinaisemmissa ja pienissä konferensseissa lyhyt kuvaus konferenssin tarkoituksesta ja roolista hakijan tutkimuksessa tms.
- esitelmän otsikko ja kirjoittajat, asianomaisen esitelmän pitäjä. Varsinkin esitelmän aiheen ja kohtuudelle konferenssin profiilinkin tulee olla automaatioalalta.
- kopio esitelmän hyväksymisilmoituksesta tai konferenssin ohjelma, johon esitelmä on painettu (ei pelkkää www -linkkiä! Jos konferenssin ohjelmatulostus on pitkä, 2-3 sivun ote riittää siten, että oma esitelmä näkyy.)
- hakijan esimiehen nimi ja yhteystiedot (sähköpostiosoite riittää). Päätöksestä tiedotetaan myös esimiehelle.
- 1.1.2011 eteenpäin astuu voimaan ns. vakiomatkakustannuskäytäntö. Matka-apurahan suuruus määräytyy a) matkakustannuksista ja b) osallistumismaksusta. Aiemmasta poiketen matkakustannusosa sama riippuen, millä matkakohdealueella konferenssipaiikka sijaitsee. Pohjois-Suomesta (esim. Oulu) lähteville maksetaan 100€lisää. Kohdealueet ja niiden vakiomatkakustannusosuudet ovat:

Pohjoismaat, Eurooppa, Lähi-Itä, Pohjois-Afrikka	1000€
Pohjois-Amerikka, Japani, Kiina, muu Manner-Aasia, Etelä-Afrikka	1600€
Etelä-Amerikka, Karibia	2100€
Australia, Uusi Seelanti, Hawaii	2500€

Matka-apuraha = vakiomatkakustannus + osallistumismaksu (+ 100€Pohjois-Suomesta)

- Mikäli matkakustannukset oleellisesti poikkeavat yllä olevista, tehdään vanhaan tapaan kustannuseritelty matkakustannuslaskelma, lähtökohdaksi apurahapäätökselle.

Apurahahakemuksen voi jättää milloin tahansa, erityisiä hakukutsuja tai -aikoja ei ole. Automaatiosäätiön hallitus käsittelee hakemuksen yleensä seuraavassa kokouksessaan, joita pidetään noin kahden kuukauden välein.

Hakemus osoitetaan Automaatiosäätiölle ja lähetetään yhtenä kappaleena allekirjoitettuna Suomen Automaatioseura ry:n toimistoon. **Hakemuksen tulee olla perillä vähintään 12 vuorokautta ennen hallituksen kokousta**, jotta asia ehditään saamaan kokouksen esityslistalle ja myös valmistelemaan riittävästi. Tämä koskee myös matka-apurahoja.



Apurahapäätöksestä Automaatiosäätiön asiamies yleensä ilmoittaa sähköpostitse sekä hakijalle että hänen esimiehelleen; vain poikkeustapauksissa voidaan päätöksestä lähettää pöytäkirjanote, ja säätiön hallitus tekee silloin siitä erillisen päätöksen.

Apurahan maksamista varten pyydetään ottamaan suoraan yhteyttä SAS r.y.:n toimistoon (Suomen Automaatioseura r.y.), toiminnanjohtaja Antti Kuisma, puhelin 020 198 1220, E-mail: office@atu.fi.

Apurahan peruuntuminen

Apuraha on käytettävä myönnettyyn tarkoitukseen myönnetyllä tavalla. Mikäli näin ei voida toimia, on otettava viipymättä yhteys Automaatiosäätiön asiamieheen.

Mikäli konferenssimatka peruuntuu, on apurahan saajan a) ilmoitettava tilanteesta Automaatiosäätiön asiamiehelle, ja b) ryhdyttävä välittömästi toimenpiteisiin, että matkajärjestelyihin käytetystä apurahasta saadaan kaikki mahdollinen takaisin. Lentolipuilla, hotelleilla yms. on omat ehtonsa matkan peruuntuessa. Mikäli matka peruuntuu apurahan saajasta riippumattomista syistä, Automaatiosäätiö yleensä korvaa palautumatta jääneet jo toteutuneet kustannukset (max apurahan suuruus). Tällaisena riippumattomana syynä voivat olla poikkeukselliset luonnonolosuhteet, häiriöt lentoliikenteessä, matkaan liittyvät kohonneet turvallisuusriskit, oma tai lähipiiriin liittyvän sairaus, tms.

Asiamies

Automaatiosäätiön apurahat voivat liittyä monenlaiseen automaatioalan tukemiseen Automaatioseuran jäsenistön piirissä. Tällainen ohje voi siten käsitellä vain tavallisimpia kysymyksiä.

Mikäli apurahiin liittyvistä seikoista on kysyttävää, ota yhteys Automaatiosäätiön asiamieheen:

Olli Ventä
VTT Lifetime Management, PL 1000, 02044 VTT
email: olli.venta@vtt.fi, puh. 0400-618978

Hyväksytty Automaatiosäätiön hallituksen kokouksessa 16.2.2015